



COMUNE DI PIZZO Ferrato

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I.= 0028 126 0695

e-Mail: comunedipizzofer_anag@virgilio.it

Tel. 0872/946114 – Fax 0872/946819

CONCORSO PUBBLICO PER **ESAMI** PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 33.33% (12 ore) DI DUE "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI" CAT. C

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il "Regolamento dei concorsi e delle procedure di assunzione" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 25/10/2019;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 27 del 22.12.2018, n. 6 dell'11.02.2019, n. 67 del 25.11.2019 con le quali è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2019-2021, il piano occupazionale anno 2019, la modifica della pianta organica e contestualmente la verifica di esubero od eccedenza del personale;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 35 del 29.06.2019 e n. 66 del 25.11.2019, con la quale **si approvava** la dotazione organica e correlato organigramma del Comune di Pizzoferrato al 29/06/2019;

Vista la determinazione Area Amministrativa n. 10 del 26.11.2019 di indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore amministrativo" a tempo indeterminato e part time al 33.33% (12 ore) cat. C – CCNL Funzioni Locali e di approvazione del presente bando, con possibilità di estensione del part time.

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time al 33.33% (12 ore), di n. 2 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI" cat. C CCNL Funzioni Locali.

Ai sensi della Legge 125 del 10 aprile 1991, del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Pizzoferrato garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto del concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" per i dipendenti di Cat. C ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L., (attualmente pari, per 36 ore settimanali, a euro 1.695.33 per tredici mensilità), dall'indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale dal trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal vigente "Regolamento dei concorsi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 59 del 25.10.2019.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva:

- a) 1 - cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia stata riconosciuta con Decreto del Capo dello Stato o con norma di legge;

Ovvero

2 – cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
3 - cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 1 e comma 3bis del D.lgs n. 165/2001, testo vigente;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti politici e di quelli civili, non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. A tal fine il candidato deve specificare nella domanda di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;
- e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, accertate dall'Amministrazione prima dell'assunzione, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati all'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- g) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h) Aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (con esclusione delle donne e dei maschi nati dopo il 31 dicembre 1985);
- i) Conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti devono **essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale.**

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina stessa.

L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze o preferenze a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come modificato dalla legge n.127/1997, art.3, comma 7. Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94 devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema reperibile presso il l'Ufficio Amministrativo del Comune di Pizzoferrato e sul sito Internet www.pizzoferrato.gov.it, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.01.2020** con una delle seguenti modalità:

- a) Spedita a mezzo di raccomandata, con ricevuta di ritorno (in questo caso fa fede la data dell'Ufficio postale)
- b) A mezzo Pec all'indirizzo: pizzoferrato.anagrafe@legalmail.it
- c) A mezzo indirizzo di posta elettronica pizzoferrato.ragioneria@gmail.com

Per le trasmissioni per via telematica (ipotesi b) e c)) si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.lgs n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

1. Se sottoscritta mediante la firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
2. Ovvero, quando il candidato è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
3. Ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
4. Ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria la scansione dell'originale modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
5. Nella fattispecie di cui ai punti 1, 2 e 4 l'istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria e certificata)

È inammissibile la domanda presentata con semplice e-mail, consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Pizzoferrato e con corriere privato.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.

Sulla busta o nell'oggetto della Pec, contenente la domanda di ammissione al concorso, l'aspirante al concorso deve apporre, oltre al proprio cognome e nome anche l'indicazione: **"Contiene la domanda per il concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 "Istruttori amministrativi"**.

Per la data e l'orario di ricezione delle domande:

- a. Se spedite a mezzo raccomandata A.R., farà fede la data ed il timbro apposto dall'ufficio postale accettante;
- b. Se inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta ai sensi dell'art. 65 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82;

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite a mezzo posta nei termini, pervengono al Comune oltre 7 giorni dal termine di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, che dipenda da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito e/o della mail/pec

indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera e secondo lo schema facsimile allegato al bando di concorso, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione del concorso cui intendono partecipare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il titolo di studio richiesto, il titolo professionale, di abilitazione, specializzazione e/o di idoneità se richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la relativa votazione finale;
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (mail e/o Pec) ai fini della immediata reperibilità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, elencate nell'art. 5 del D.P.R. n.487/94, così come modificato dal D.P.R. N. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997 e dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998;
- k) l'idoneità fisica al servizio; gli aspiranti portatori di disabilità specificano nella domanda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003;
- m) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- n) la lingua straniera prescelta fra l'inglese e francese;
- o) i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- p) ogni altra eventuale dichiarazione prevista dallo specifico avviso di concorso

Gli aspiranti al concorso devono apporre la propria firma in calce alla domanda di ammissione al concorso, a pena di INAMMISSIBILITÀ.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice:

- a) Copia della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, nella misura di € 20,00, da effettuarsi alla Tesoreria comunale con le modalità indicate nel bando di concorso;
- b) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

- c) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto dall'aspirante al concorso e contenente la dichiarazione ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 di consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, nonché corredato, dalla precisa indicazione e descrizione e/o dalla fotocopia dei titoli culturali e/o di servizio, con dichiarazione di conformità degli stessi agli originali; IN CASO DI MANCANZA DI FIRMA SUL CURRICULUM VITAE E' PREVISTA L'INAMMISSIBILITÀ.

La documentazione e/o gli eventuali titoli già in possesso dell'Amministrazione comunale o che la stessa è tenuta a certificare, sono oggetto di sola dettagliata dichiarazione, nella domanda di ammissione al concorso, in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Resta fermo il regime sanzionatorio previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R., qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto di una o più dichiarazioni, con esclusione del dichiarante dal prosieguo della procedura concorsuale o la decadenza del beneficio dell'assunzione eventualmente ottenuta sulla base della dichiarazione non veritiera, fatto salve le eventuali ulteriori sanzioni di legge.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento delle prove d'esame nonché l'esito di tutte le prove e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura, saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione tra le news e nella sezione: "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso in corso" sul sito internet del Comune di Pizzoferrato: www.pizzoferrato.gov.it. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle procedure concorsuali provvede una apposita commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore preposto.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente "Regolamento dei concorsi e delle procedure di assunzione" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.06.2019 e successive modifiche ed integrazioni, nonché, per quanto non espressamente nello stesso previsto, dal DPR n. 487/94.

PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione risultasse superiore a 40, l'Ente si riserva la facoltà di far precedere la prova scritta da una preselezione avente per oggetto quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e/o attitudinali e di cultura generale.

Nel caso in cui venga deciso l'espletamento della prova preselettiva, la Commissione esaminatrice stabilirà, nella sua prima riunione, le modalità ed i criteri per l'effettuazione della preselezione stessa anche tramite il ricorso ad aziende specializzate in selezione di personale;

La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 30 (trenta) classificati. Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio nell'ultima posizione di ammissione in graduatoria. I contenuti della prova preselettiva, sulla scorta delle materie previste nel bando di concorso, nel caso di affidamento a azienda specializzata, sono predisposte ed elaborate direttamente dalle stesse.

L'esito della preselezione, qualora venga effettuata, verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet: www.pizzoferrato.gov.it, entro il giorno lavorativo seguente lo svolgimento della stessa.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva NON contribuisce alla determinazione dei punti utili alla formazione della graduatoria finale dei candidati idonei nella selezione.

I candidati che supereranno la prova preselettiva dovranno sostenere una prova scritta, a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale, quest'ultima comprendente anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese e francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguiranno in ciascuna prova scritta un punteggio pari almeno a 21/30.

La selezione consiste in una prova scritta contenuto teorico- pratica ed un colloquio orale.
La prova scritta consisterà nella istruttoria e/o redazione di schema di atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza, più una serie di quesiti a risposta aperta con riferimento alla materie previste per la prova orale;

Il colloquio orale verterà sui seguenti argomenti:

- a) Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- b) Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento: alla disciplina del procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi e dell'accesso ai documenti;
- c) Diritto Tributario e Legislazione in materia di fiscalità locale e contenzioso tributario;
- d) Normativa in materia di anticorruzione;
- e) Trasparenza amministrativa e accesso civico;
- f) Documentazione amministrativa D.P.R. n 445/2000 e ss.mm.ii.
- g) Codice dell'Amministrazione digitale e successivi provvedimenti attuativi (protocollo informatico e norme ad esso collegate D.lgs 82/2005);
- h) Legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico del personale dei Comuni, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente;
- i) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua scelta tra inglese e francese (in sintonia con la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione), contestualmente alla prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di carta di identità o di altro documento valido di identificazione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale che sarà determinato sommando, la votazione conseguita nella prova scritta contenuto teorico-pratica ed in quella orale.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio On Line e sul sito internet del Comune e da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnative da presentare davanti al TAR entro sessanta giorni.

La pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria e definisce l'elenco degli esclusi dalla selezione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e successive modificazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà validità per anni tre a decorrere dalla sua approvazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ad essa si attingerà per tutte le eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o part-time, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Il Comune di Pizzoferrato, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, comunica che tratterà i Suoi dati personali da forniti in modo lecito, corretto e trasparente - mediante strumenti elettronici e non - per la candidatura al "concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore Amministrativo, categoria C" si avvarrà, a tal fine di persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dal Titolare e che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Sarà garantita l'esattezza, la pertinenza e l'aggiornamento dei dati trattati.

I dati potranno essere utilizzati per le seguenti finalità la cui base legale è individuabile nell'esecuzione di un contratto e nei conseguenti obblighi di legge:

- Effettuazione della prova preselettiva e delle prove d'esame (prova scritta teorico-pratica, prova orale, accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata)
- Valutazione delle prove
- Inserimento dei dati nella graduatoria;
- Invio comunicazioni relative alla candidatura, all'indirizzo postale o all'indirizzo email forniti.

Potranno altresì essere trattati per adempiere un ulteriore obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per il perseguimento del legittimo interesse medesimo o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

I dati Personali possono essere condivisi con:

- La commissione giudicatrice
- Consulenti legali aziendali. In qualità di Responsabili esterni del Trattamento, per la risoluzione di eventuali problematiche giuridiche relative o connesse alla Sua posizione contrattuale
- Eventuali altri soggetti ai quali la vigente normativa legale e/o contrattuale prevede l'obbligo di comunicazione

I dati Personali non saranno trasferiti a Soggetti posti al di fuori dello Spazio Economico Europeo e saranno trattati per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi indicati nella presente informativa e fino al tempo permesso dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 c.c.). Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei Dati Personali e ai criteri utilizzati per determinare tale periodo possono essere richieste mediante raccomandata a/r al Responsabile della Protezione dei Dati.

Si precisa, inoltre, che il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI PIZZOFERRATO con sede in Piazza San Rocco n.1, 66040 Pizzoferrato (CH) ove è anche disponibile l'elenco aggiornato dei soggetti esterni ai quali i dati potranno essere comunicati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è TARANTINI Claudio Nino dipendente del Comune di Pizzoferrato.

Nei limiti della Normativa Applicabile, in qualità di interessato, ogni candidato ha il diritto di chiedere al Responsabile della Protezione dei Dati Personali, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati Personali e:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano.

Ai sensi della Normativa Applicabile, in qualità di Soggetto Interessato, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati Personali sia contrario alla normativa vigente.

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente in materia di assunzione nella P.A.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di selezione, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, non inferiore al numero dei posti da ricoprire. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Pizzoferrato, li 31.12.2019



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Rag. DE IULIIS Amelia